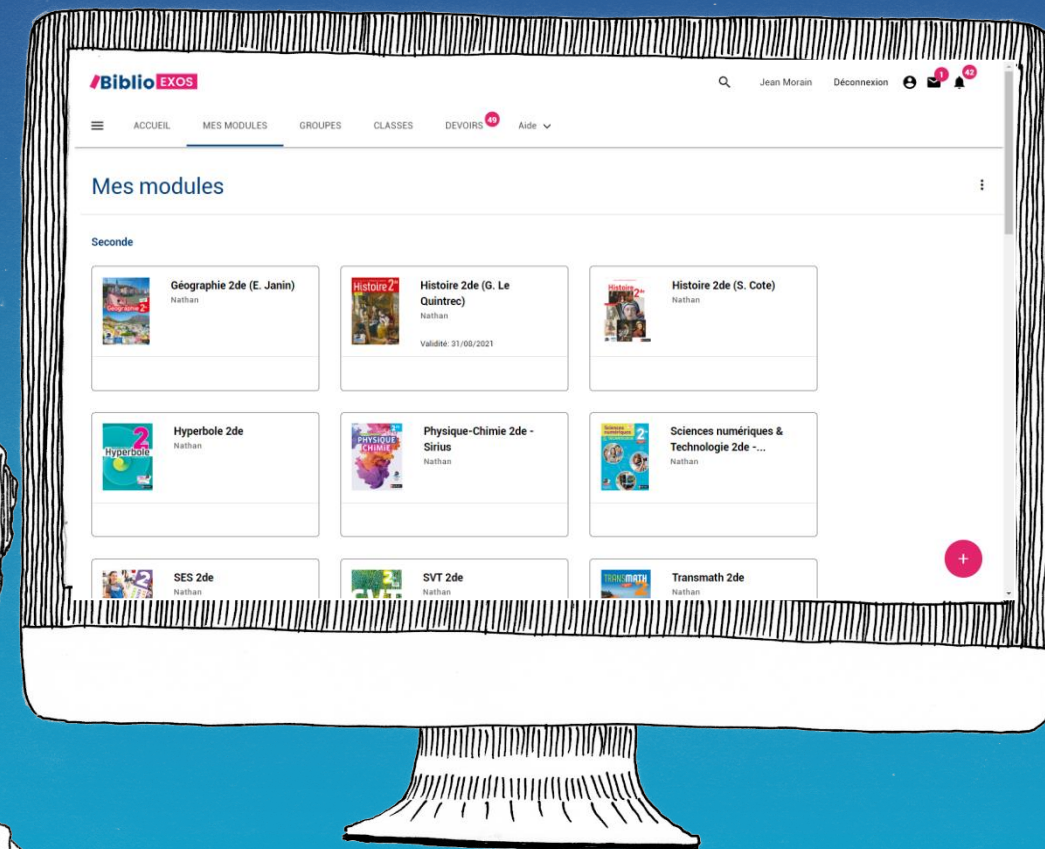
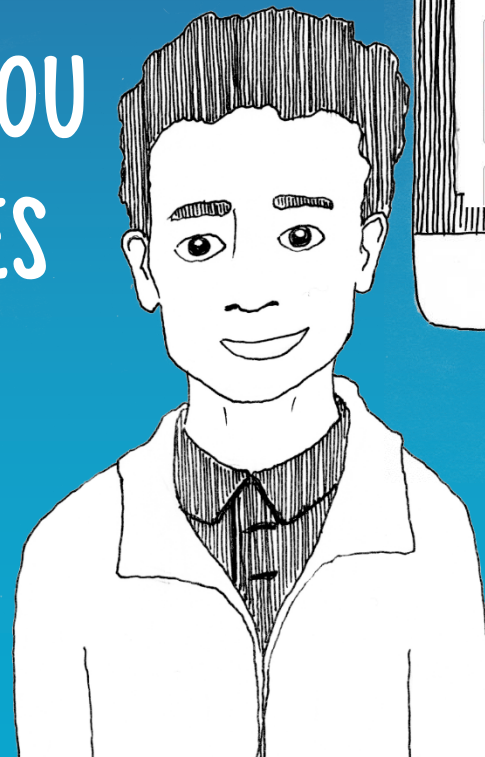


# COMMENT UTILISER MON MANUEL ?

## #4 - ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION AUX ÉLÈVES



# BIBLIO EXOS, des fonctionnalités pour animer votre classe et suivre vos élèves

Personnaliser son organisation avec la création de groupes au sein d'une classe.

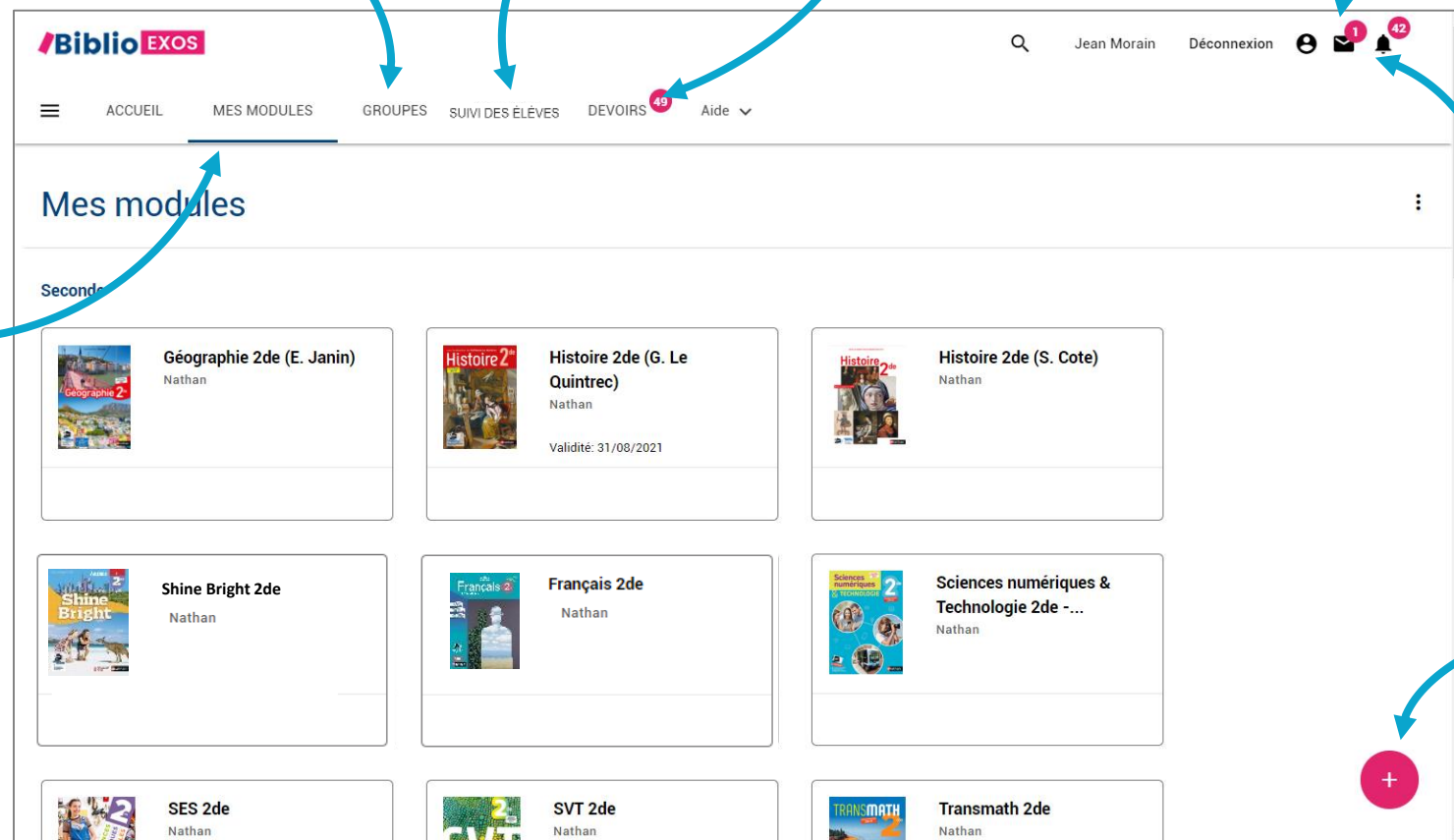
Suivre les résultats et les progressions des élèves.

Créer et attribuer des exercices et des devoirs à réaliser en classe ou à la maison.

Échanger et partager avec les élèves grâce à la messagerie et au chat Biblio Exos

Être averti en temps réel d'un évènement comme lorsqu'un devoir est rendu par un élève.

Accéder aux contenus pour animer la classe en temps réel via un tableau interactif ou un vidéoprojecteur.



Personnaliser les cours et préparer des séances avec les contenus proposées et/ou des documents personnels.

# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

1 Une fois sur la plateforme Biblio Exos, rendez-vous sur le menu DEVOIRS.

The screenshot displays the 'Devoirs' (Homework) section of the Biblio Exos platform. At the top, the user is logged in as 'Benoît Paruis' and can access 'Déconnexion' (Logout). The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS', and 'Aide'. The 'DEVOIRS' menu item is selected. Below the navigation, the page title is 'Devoirs'. A pink button labeled 'CRÉER UN DEVOIR' is positioned in the top right corner. Underneath, there is a section titled 'Liste des devoirs créés' (List of created homework) with buttons for 'MARQUER COMME TERMINÉ' (Mark as completed) and 'SUPPRIMER' (Delete). A search bar with the placeholder 'Saisissez un mot' (Enter a word) and buttons for 'FILTRE' (Filter) and 'AFFICHER LA ZONE DE RECHERCHE' (Show search area) are present. The main content area is currently empty, showing 'Aucun devoir' (No homework).

Par défaut votre liste de devoir est vide.



2

Cliquez sur **CRÉER UN DEVOIR** pour préparer un devoir ou une évaluation



La différence entre un devoir et une évaluation se fera dans le paramétrage des options lors de la création.

# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?



Les pastilles numérotées sont également cliquables elles vous permettront de passer d'une étape à l'autre au même titre que les flèches suivantes et précédentes en bas de l'écran.

3

Saisissez un titre pour permettre à vos élèves et à vous de retrouver facilement le devoir ou l'évaluation



Ces informations sont modifiables même après la création du devoir ou de l'évaluation.

**Biblio EXOS** Benoit Paruis Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Détails

Titre

Description

← → B I U Paragraph 12pt

>

4

Cliquez sur la flèche pour passer à l'étape suivante.

# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?



Des informations utiles à lire ici !

Vous ne pouvez pas mettre plusieurs séquences d'exercices dans un devoir.

**BiblioEXOS** Benoit Paruis Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Ressource(s)

Version BETA : Après avoir sélectionné un module, glisser/déposer une séquence de la colonne de droite vers la colonne de gauche. La sélection de plusieurs séquences crée autant de devoirs que de séquences. À VENIR : L'ajout de plusieurs séquences dans un seul devoir est en cours de développement.

Thème 1 – Se préparer

Thème 1 – Se préparer

Ajouter une ressource à partir de...

MES MODULES

GÉOGRAPHIE 2DE (E. JANIN)

Rechercher...

Sommaire

Thème 1 - Sociétés et environnements : des équilibres

Thème 1 – Se préparer

Thème 1 – Réviser

5

Sélectionnez le module souhaité

6

Choisissez la séquence d'exercices que vous souhaitez faire faire à vos élèves

7

Maintenez le clic sur la séquence choisie et glissez-la dans la zone grisée pour valider sa sélection.



Pour retirer la séquence choisie, glissez la séquence sur le panneau de droite

# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Si vous ne souhaitez pas que vos élèves réalisent tous les exercices de la séquence.  
Il est possible de désélectionner un ou plusieurs exercices d'une séquence.

The screenshot shows the 'Biblio EXOS' interface. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS', and 'Aide'. Below this is a progress indicator with four steps: 1 DÉTAILS, 2 RESSOURCE(S), 3 ÉLÈVE(S), and 4 OPTIONS. The main content area is titled 'Ressource(s)' and contains a card for 'Thème 1 - Se préparer' with a 'CHOISISSEZ DES ACTIVITÉS' button. Below this is a section for 'Thème 1 - Se préparer' with a checkbox for 'Sélectionner/Désélectionner tout' and a grid of 9 exercises. Each exercise has a checkbox and a preview icon. The first, fourth, and sixth exercises have their checkboxes checked. A sidebar on the right contains 'Ajouter une ressource à partir de...', 'MES MODULES', 'GÉOGRAPHIE 2DE (E. JANIN)', a search bar, and a 'Sommaire' section with a link to 'Thème 1 - Sociétés et environnements : des équilibres'.

A

Cliquez sur  
« CHOISISSEZ DES  
ACTIVITES »

B

Vous avez possibilité de  
visualiser l'exercice  
pour vous aider à faire  
votre choix

C

Décochez les exercices non souhaités

D

Allez à l'étape suivante

# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

**Biblio EXOS** Benoit Paris Déconnexion

ACCUEIL MES MODULES GROUPES SUIVI DES ÉLÈVES DEVOIRS Aide

1 DÉTAILS 2 RESSOURCE(S) 3 ÉLÈVE(S) 4 OPTIONS

Ressource(s) **MES CLASSES** MES GROUPES ÉLÈVES

Nom	
2de 1 : 2de 1	<input type="checkbox"/>
2de 2 : 2de 2	<input checked="" type="checkbox"/>

Identifiant	Nom	Prénom	
bruno.stan1	Stan	Bruno	<input checked="" type="checkbox"/>
claire.bricot1	Bricot	Claire	<input checked="" type="checkbox"/>
agathe.tessier1	Tessier	Agathe	<input checked="" type="checkbox"/>
damien.perra1	Perra	Damien	<input checked="" type="checkbox"/>

< 1 >

< 1 >

< >

8

Sélectionnez votre classe, un groupe d'élève ou un élève à qui assigner le devoir ou l'évaluation

9


Passez à la dernière étape de création

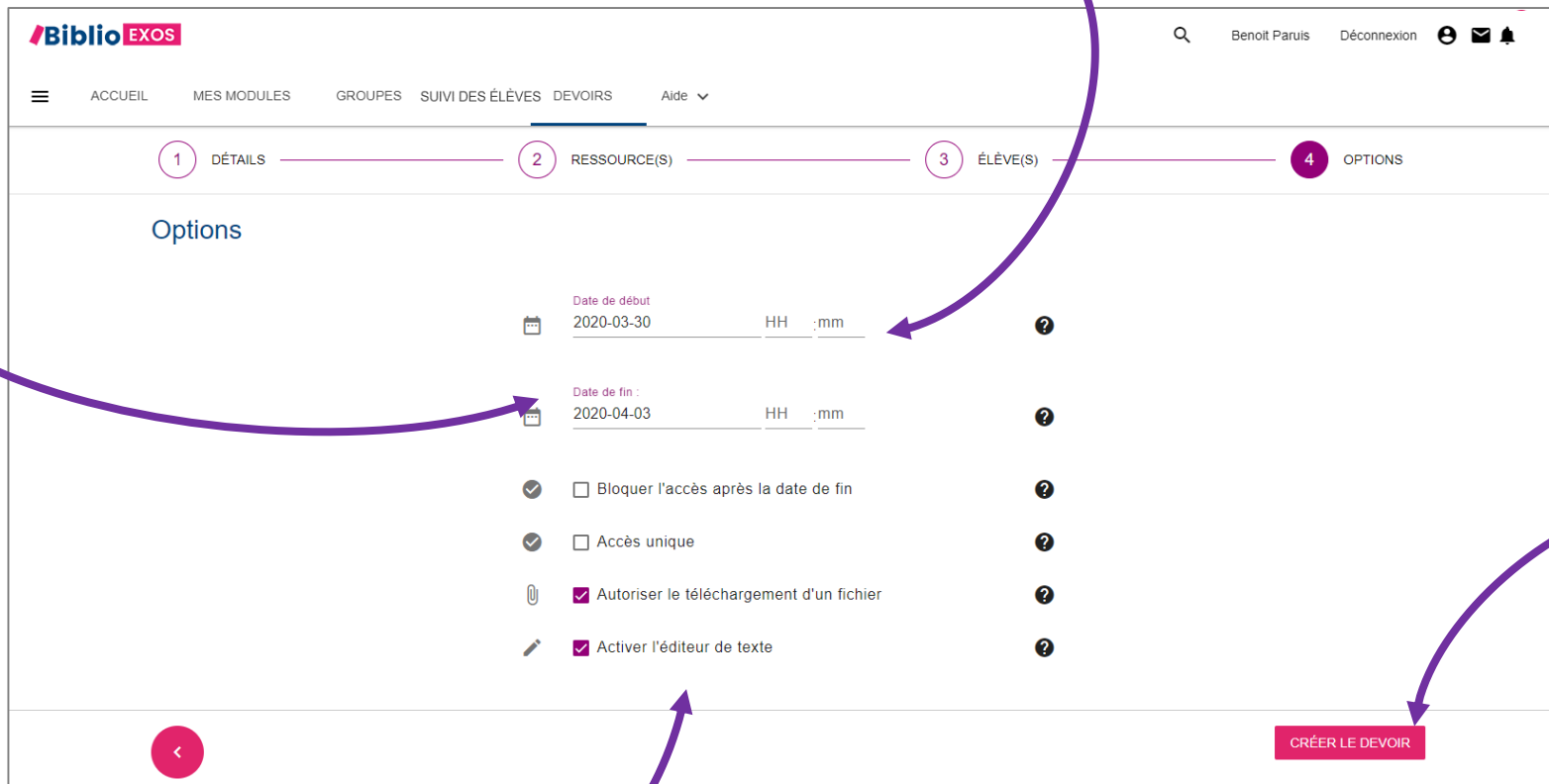
# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR ?

Cas de figure : Vous souhaitez attribuer un devoir

1 Indiquez une date de début.  
*(Le devoir apparaîtra dans la liste des devoirs de vos élèves en fonction de cette date.)*

2 Indiquez une date de fin surtout si vous décidez de bloquer l'accès au devoir passé cette date.

 Vous pouvez décider aussi d'une date ou d'un horaire de clôture pour la réalisation du devoir. Indiquer la date et l'heure et cocher l'option « Bloquer l'accès rapide après la date de fin. »



3 Les deux dernières options sont pour l'élève, si vous les cochez il pourra :

- vous transmettre un fichier pour compléter la remise du devoir demandé
- saisir un commentaire ou une note à votre intention

4 Validez la création du devoir



# COMMENT ATTRIBUER UNE ÉVALUATION ?

Cas de figure : Vous souhaitez attribuer une évaluation

1 Indiquez une date et un horaire de début et de fin correspondant au moment de l'évaluation souhaité si vous imposez un horaire

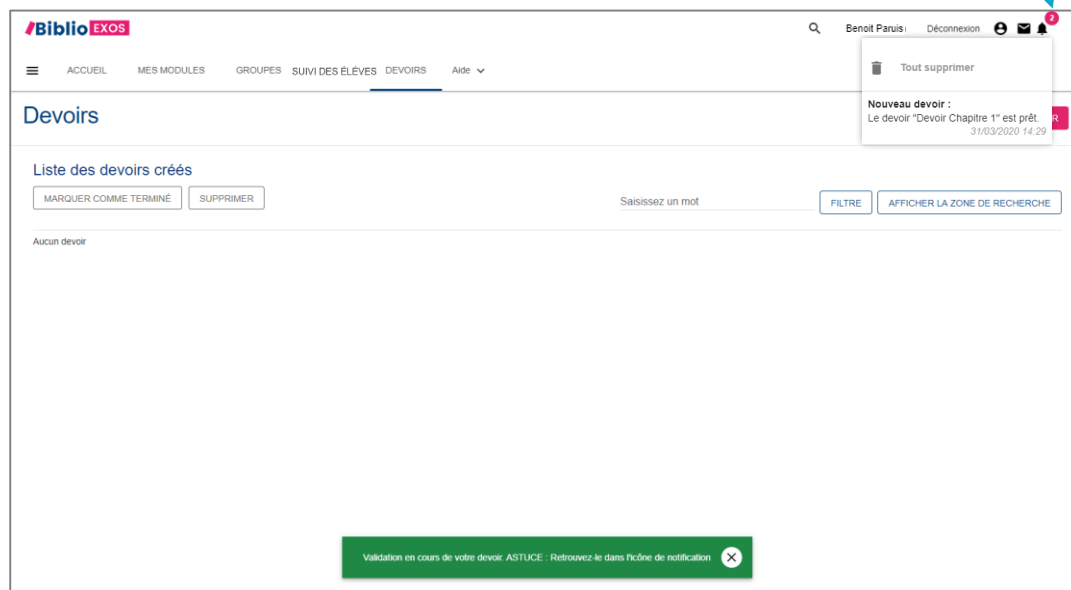
2 Sélectionnez le mode évaluation en cochant l'option ACCES UNIQUE. L'élève pourra réaliser la séquence d'exercices mais une fois la séquence quittée il aura la possibilité d'y retourner uniquement pour la visualiser. Il ne pourra pas modifier ses réponses.

3 Validez la création de l'évaluation

# COMMENT ATTRIBUER UN DEVOIR OU UNE ÉVALUATION ?

Une fois la création du devoir ou de l'évaluation finalisée, vous êtes redirigés sur la liste des devoirs. Cliquez sur la notification pour faire apparaître le nouveau devoir.

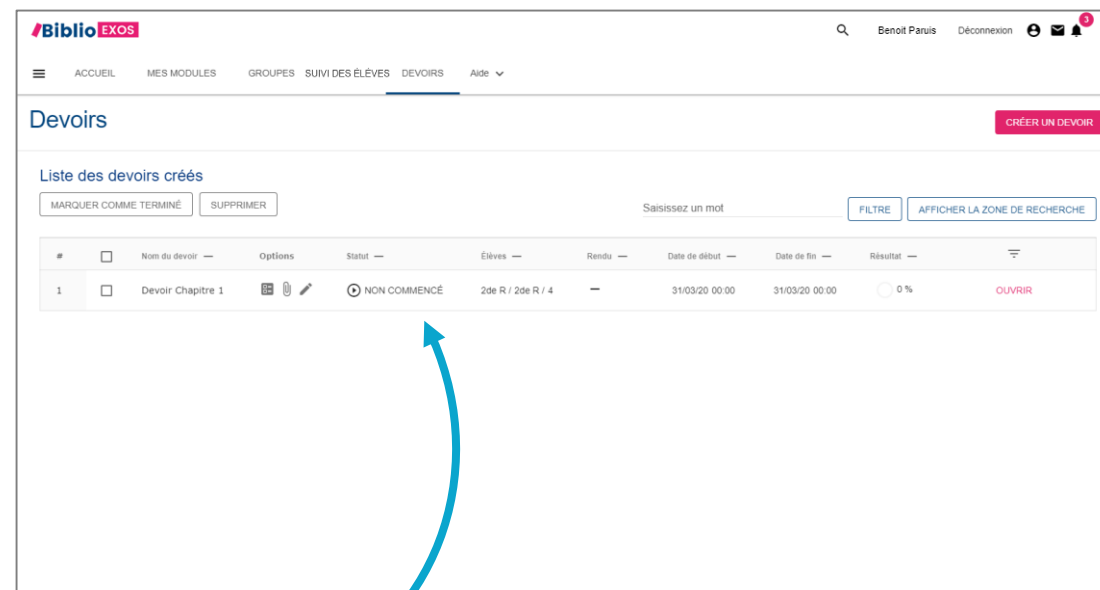
Nouvelle notification



The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS application. A notification box is open, displaying 'Nouveau devoir : Le devoir "Devoir Chapitre 1" est prêt. 31/03/2020 14:29'. The notification is linked to a red icon in the top right corner of the page. The main content area shows 'Liste des devoirs créés' with buttons for 'MARQUER COMME TERMINÉ' and 'SUPPRIMER', and a search bar. The table below is empty, showing 'Aucun devoir'. A green banner at the bottom contains the text: 'Validation en cours de votre devoir. ASTUCE : Retrouvez-le dans l'icône de notification'.



Les élèves assignés au devoir ou à l'évaluation recevront à leur tour une notification



The screenshot shows the 'Devoirs' page in the Biblio EXOS application. The notification box is closed. The main content area shows 'Liste des devoirs créés' with buttons for 'MARQUER COMME TERMINÉ' and 'SUPPRIMER', and a search bar. A table displays the list of assignments:

#	<input type="checkbox"/>	Nom du devoir	Options	Statut	Élèves	Rendu	Date de début	Date de fin	Résultat	
1	<input type="checkbox"/>	Devoir Chapitre 1		NON COMMENCÉ	2de R / 2de R / 4	-	31/03/20 00:00	31/03/20 00:00	0%	OUVRIR

A green banner at the bottom contains the text: 'Validation en cours de votre devoir. ASTUCE : Retrouvez-le dans l'icône de notification'.

Affichage du nouveau devoir créé