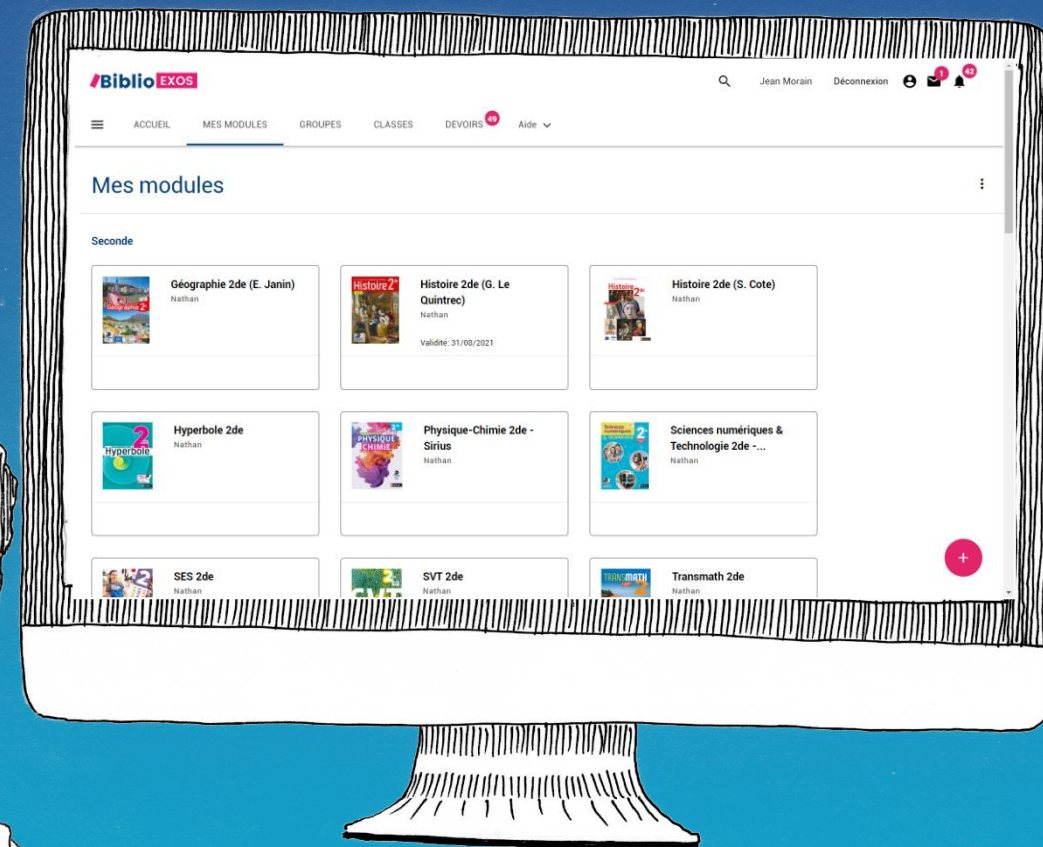
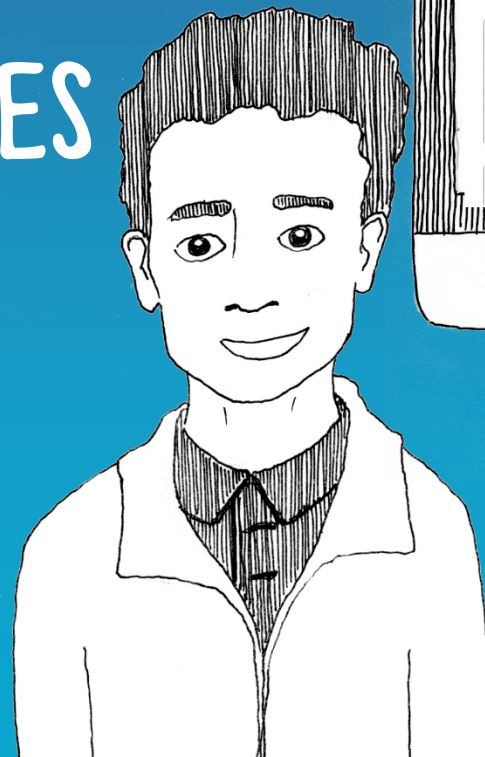


COMMENT UTILISER MON MANUEL ?

#5 - CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES



BIBLIO EXOS, des fonctionnalités pour animer votre classe et suivre vos élèves

Personnaliser son organisation avec la création de groupes au sein d'une classe.

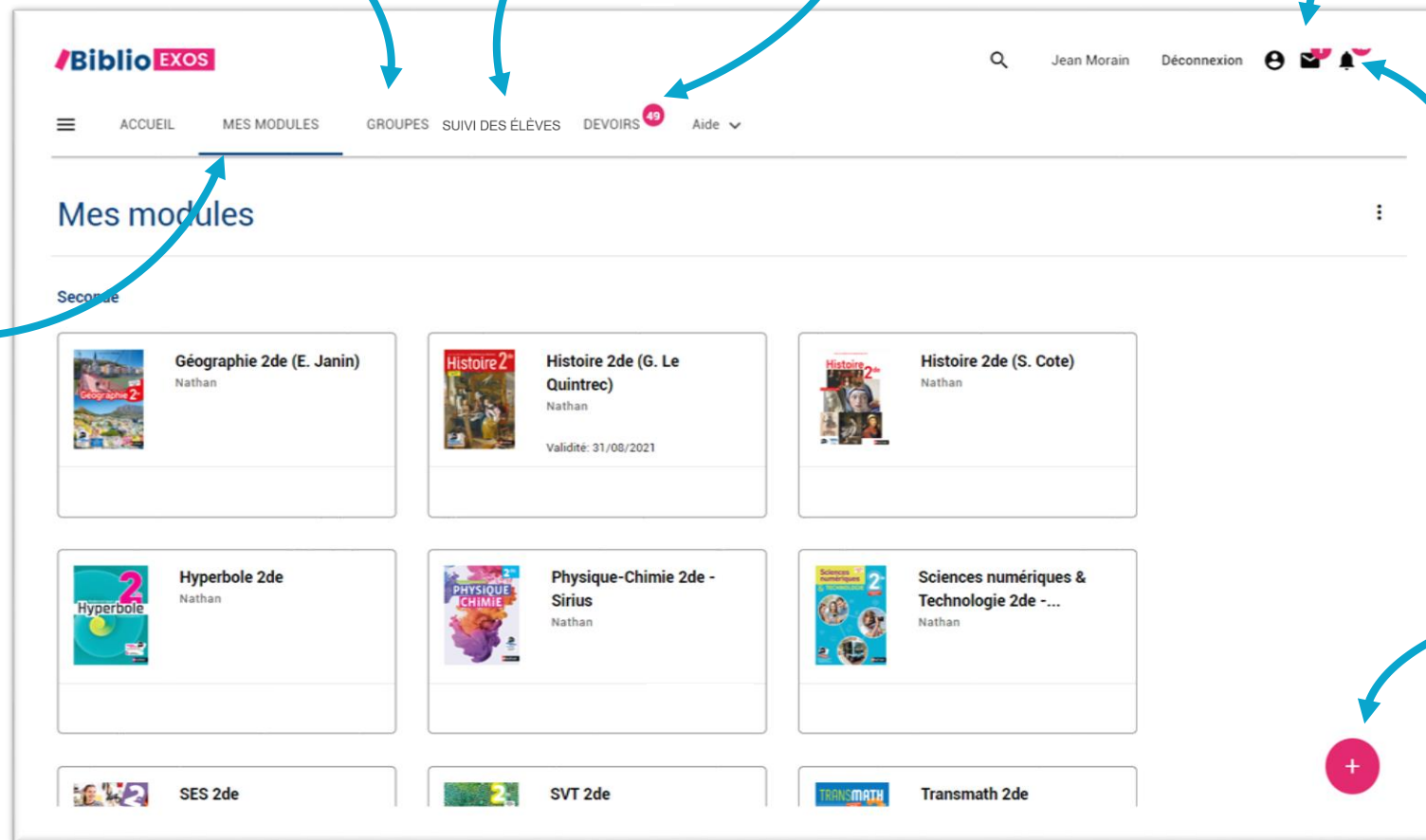
Suivre les résultats et les progressions des élèves.

Attribuer des exercices et des devoirs à réaliser en classe ou à la maison.

Échanger et partager avec les élèves grâce à la messagerie et au chat Biblio Exos

Être averti en temps réel d'un évènement comme lorsqu'un devoir est rendu par un élève.

Accéder aux contenus pour animer la classe en temps réel via un tableau interactif ou un vidéoprojecteur.



Personnaliser les cours et préparer des séances avec les contenus proposées et/ou des documents personnels.

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ?

Créez, composez, modifiez le ou les groupe(s) constitué(s) à votre guise.

Pour quoi faire?

- Préparer et organiser des séances de travail personnalisées et différenciées.
- Gagner du temps :
 - ✓ Utile pour assigner un devoir directement au(x) groupe(s) souhaité(s).
 - ✓ Pratique pour envoyer un mail grâce à la messagerie ou commencer une conversation sur le chat.

Il suffit de sélectionner le ou les groupe(s) déjà constitué(s).

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ?

Deux méthodes de création de groupes sont possibles.

1

Une fois sur la plateforme Biblio Exos, rendez-vous sur le menu GROUPES.

2

Partagez un [code d'accès](#) à vos élèves

OU

2

Envoyez une [invitation](#) aux élèves puis créez vos groupes

Par défaut vos listes d'élèves ou de groupes sont vides.



La différence entre un devoir et une évaluation se fera dans le paramétrage des options lors de la création.

The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio Exos interface. The navigation menu at the top includes 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS', and 'Aide'. The 'GROUPES' menu item is highlighted. Below the navigation, there are three buttons: 'MES ÉLÈVES', 'MES GROUPES', and 'INVITATIONS'. The 'INVITATIONS' button is highlighted with a blue arrow. Below the buttons is a table with columns for '#', 'Nom', 'Prénom', and 'Identifiant', and a 'FILTRE' button on the right. The table is empty, and the text 'Aucun élève n'est affecté à cette classe' is displayed in the center. The top right of the page shows a search bar, the user name 'Paruis Benoit', and a 'Déconnexion' link.

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – PARTAGE D'UN CODE D'ACCÈS

3

Saisissez le nom du groupe à créer

The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio EXOS interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, MES MODULES, GROUPES (selected), SUIVI DES ÉLÈVES, DEVOIRS, and Aide. On the right, there are buttons for MES ÉLÈVES, MES GROUPES, and INVITATIONS. Below these is a section for 'Groupe 1' with a 'CRÉER LE GROUPE' button. A table below lists the group details:

#	Nom	Nombre d'élèves	Code	Options
1	Groupe 1	0	A73KHR89	COURS DEVOIRS ...

4

Validez la création du groupe

5

Retrouvez dans le tableau le code à communiquer à vos élèves

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – PARTAGE D'UN CODE D'ACCÈS

6

Vos élèves renseignent le code communiqué et cliquent sur « Rejoindre le groupe »

Biblio EXOS

ACCUEIL MES MODULES GROUPES DEVOIRS Aide

Groupes

MES ENSEIGNANTS INVITATIONS

A73KHR89 REJOINDRE LE GROUPE

#	Identifiant	Nom	Prénom	Options
1	profdevnum	Benoit	Paruis	

Vous avez rejoint la classe de votre professeur

7

Votre identifiant apparaît dans leur liste « Mes enseignants »

Vue interface élève

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – PARTAGE D'UN CODE D'ACCÈS

The screenshot shows the 'Biblio EXOS' interface for a teacher. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES', 'SUIVI DES ÉLÈVES', 'DEVOIRS', and 'Aide'. Below the navigation, there are buttons for 'MES ÉLÈVES', 'MES GROUPES', and 'INVITATIONS'. A 'CRÉER LE GROUPE' button is also visible. A table lists the groups:

#	Nom	Nombre d'élèves	Code	Options
1	Groupe 1	1	A73KHR89	COURS DEVOIRS ...

Vue interface enseignant

Au fur et à mesure de l'activation du code par les élèves, le nombre d'élèves du groupe se met à jour.



The screenshot shows the 'Biblio EXOS' interface for a teacher, displaying a list of students in a group. The table has columns for '#', 'Nom', 'Prénom', 'Identifiant', and 'FILTRE'. One student is listed:

#	Nom	Prénom	Identifiant	FILTRE
1	Paul	Dufor	elvdevnum1	...

Vue interface enseignant

La liste de vos élèves se complète également au fur et à mesure des activations de vos élèves.



COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – INVITATIONS

3

Saisissez l'identifiant de l'élève à inviter

The screenshot shows the 'Invitations' page in the Biblio EXOS interface. At the top, there are navigation tabs: ACCUEIL, MES MODULES, GROUPES (selected), SUIVI DES ÉLÈVES, DEVOIRS, and Aide. Below the tabs, there are three buttons: MES ÉLÈVES, MES GROUPES, and INVITATIONS. The main heading is 'Inviter un ou des élève(s)'. Below this, there is a search bar containing the identifier 'elvdevnum2' and a red button labeled 'INVITER L'ÉLÈVE'. Below the search bar is a table with the following data:

#	Nom	Identifiant	Date d'envoi de l'invitation	Statut	Options
1	Marchand Julie	elvdevnum2	16/12/2020	En attente	...

At the bottom of the page, there is a green notification box that says: 'L'invitation pour l'élève elvdevnum2 a été envoyée.' with a close button (X).

4

Validez l'invitation

5

L'invitation et son statut s'affiche

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – INVITATIONS

L'élève est notifiée d'une action dans le menu GROUPES

The screenshot shows the 'Groupes' page in the Biblio EXOS application. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'MES MODULES', 'GROUPES' (with a red notification badge), 'DEVOIRS', and 'Aide'. The main content area is titled 'Groupes' and has two tabs: 'MES ENSEIGNANTS' and 'INVITATIONS'. Under 'Invitations des enseignants', there is a table with one row:

#	Nom	Identifiant	Date de la demande	Options
1	Paruis Benoit	profdevnum	16/12/2020	...

Below the table, there is a dropdown menu with 'Accepter' and 'Ignorer' options. To the right of the dropdown is a blue circle with the number '4' and an arrow pointing to the 'Accepter' option, with the text 'L'élève accepte l'invitation'.

Below the dropdown is a form to 'Inviter un ou des enseignant(s)'. It contains a text input field with the placeholder 'Merci de saisir l'identifiant, le prénom et le nom.' and a red button labeled 'INVITER L'ENSEIGNANT'. Below the form is another table:

#	Nom	Identifiant	Date d'envoi de l'invitation	Statut	Options
Vous pouvez envoyer ici des invitations à vos enseignants. En savoir plus					

Vue interface élève

COMMENT CRÉER DES GROUPES D'ÉLÈVES ? – INVITATIONS

Inviter un ou des élève(s)

Merci de saisir l'identifiant, le prénom et le nom.

INVITER L'ÉLÈVE

#	Nom	Identifiant	Date d'envoi de l'invitation	Statut	Options
1	Marchand Julie	elvdevnum2	16/12/2020	Accepté	...

Vue interface enseignant

Après acceptation de l'élève, le statut de votre invitation se met jour.



Groupes

#	Nom	Prénom	Identifiant	FILTRE
1	Julie	Marchand	elvdevnum2	...
2	Paul	Dufor	elvdevnum1	...

Vue interface enseignant

La liste de vos élèves se complète également au fur et à mesure des acceptations de vos élèves.

